

Anleitung

Plan enthält Einträge, z.B. Notizen, Aufgaben, Adressen oder Termine.
Mehrere Einträge mit gleicher Funktion gehören zu einer Kategorie.
Die Einträge von mehreren Kategorien können in einer Ansicht gezeigt werden.

Ansichten werden angezeigt mit einer breiten Taste oben mit dem Namen der Ansicht.
Durch Antippen dieser Taste kann die Ansicht gewechselt werden und durch gedrückt halten dieser Taste (am PC auch Rechtsklick) kann die Ansicht bearbeitet werden. Dann kann eingestellt werden,
welche Kategorien in dieser Ansicht sichtbar sind, ob erledigte Aufgaben sichtbar sind und ob Termine als Liste oder als Grafik gezeigt werden.

Einträge haben oben drei Tasten, zwei zum Blättern und die mittlere mit dem Namen der Kategorie.
Durch Antippen der Kategorie-Taste kann die Kategorie und damit auch die Funktion des Eintrags gewechselt werden. Durch gedrückt halten dieser Taste (am PC auch Rechtsklick) kann die Kategorie bearbeitet werden.

Die Daten aller Einträge, Kategorien und Ansichten sind in zwei Dateien im Verzeichnis Plan enthalten: Plan-Daten und Plan-Texte. Eine Datensicherung oder die Wiederherstellung alter Daten ist über das Menü durchführbar. Bei einer verschlüsselten Datensicherung werden beide Dateien zu einer zusammengefasst: Plan-Krypto.

Tipps und Tricks

In der grafischen Ansicht über mehrere Tage ist bei jedem Montag die Kalenderwoche notiert.

Android: Die grafische Ansicht über mehrere Tage ist mit zwei Fingern zoombar und mit einem Finger verschiebbar. Ein neuer Termin kann mit Antippen eingetragen werden. Antippen der Datumleiste wechselt zur Tagesansicht. In der grafischen Ansicht von einem Tag kann durch waagerechtes Ziehen das Datum gewechselt werden und durch senkrechtes Ziehen oder durch Antippen ein neuer Termin eingetragen werden. Zoom und Zeit verschieben ist mit zwei Fingern möglich.

PC: In der grafischen Ansicht von einem Tag kann durch Ziehen mit der linken Maustaste waagerecht das Datum gewechselt werden und durch Anklicken oder durch senkrecht ziehen ein neuer Termin eingetragen werden.
Durch Ziehen mit der rechten Maustaste kann der Maßstab relativ zur Bildmitte geändert werden, und das Mausrad verschiebt die Zeit. Bei der grafischen Ansicht von mehreren Tagen kann durch Ziehen mit der linken Maustaste Zeit und Datum verschoben werden.
Durch Ziehen mit der rechten Maustaste kann der Maßstab relativ zur Bildmitte geändert werden, und das Mausrad ändert das Datum. Durch einen Linksklick kann ein neuer Termin eingetragen werden oder mit Anklicken des Datums kann man in die Tagesansicht wechseln.

PC: Mit der Taste Esc kann jedes Fenster beendet werden. Die Pfeiltasten erlauben ein Blättern in den Einträgen. Die Taste N steht für Neu und die Taste O steht für OK.
Bei Zeitmessung: S stoppt und 0 setzt zu Null.
Das funktioniert aber mit Ausnahme von Esc nur wenn kein Editierfeld den Fokus hat.

Eintägige Termine können ohne Enddatum notiert werden.
Wiederholte Termine sind immer auf einen Tag beschränkt. Das angegebene Enddatum ist das Datum der letzten Wiederholung. Mehrtägige Termine sind immer ohne Wiederholung.
Wenn man mehrtägige Termine wiederholen möchte, muss man sie duplizieren.

Eine Adresse wird in einer Ansicht ohne zeitliche Eingrenzung als Adresse angezeigt,
in einer Ansicht mit zeitlicher Eingrenzung als Geburtstag.

In der Kalender- und Zeitauswahl ist mit der obersten Taste eine Eingabe per Tastatur möglich.
Am PC können die Eingabefelder direkt ausgefüllt werden. Nur wenn sie lange
oder mit der rechten Maustaste angeklickt werden, öffnet sich die Kalender- oder Zeitauswahl.

Ein > vor einem Datum bedeutet "Heute", ein + bedeutet "Morgen". * zeigt an, dass
eine Notiz vorhanden ist und ! zeigt an, dass ein Wecker aktiv ist.
= bedeutet, dass eine Aufgabe innerhalb von einem Tag zu erledigen ist.

In der Liste der Einträge kann durch gedrückt halten einer Aufgabe diese als erledigt
markiert werden oder bei einem Termin der Wecker abgestellt werden, oder eine Adresse
zur Navigation verwendet werden.

Der Wecker funktioniert nur mit Android.
Während Plan aktiv ist, kann die Wecklautstärke mit den Lautstärkereger-Tasten
eingestellt werden.

Der Wecker verwendet die Datei Plan-Wecker.mp3 im Verzeichnis Plan. Eine beliebige mp3-Datei
kann
als Weck-Ton verwendet werden, wenn sie in das Verzeichnis kopiert und umbenannt wird.
Das kann mit den Datei-Manager-Funktionen von Plan gemacht werden.

Alternativen Weck-Ton einstellen:

In der Notiz des weckenden Eintrags als erste Zeile den Dateinamen einer
beliebigen mp3-Datei eintragen, die im Verzeichnis Plan ist.

Wenn ein Eintrag zur Zeitmessung das Wecken wiederholen soll, dann muss dort der Haken
"bei Null anhalten" entfernt werden.

Das Zahlenformat bei Einträgen zur Zeitmessung ist Tage.Stunden:Minuten:Sekunden
Bei der Eingabe können Nullen, Punkt und Doppelpunkte auch weggelassen werden,
wenn es eindeutig ist.

Android: In Adress-Einträgen können Telefon-Nummern, e-mail-Adressen oder Internet-Adressen
durch gedrückt halten direkt verwendet werden.

In der Kategorie von Adressen werden die Beschriftungen der Adresszeilen festgelegt
und können auch geändert werden. Wenn am Ende einer Beschriftung ein Leerzeichen
steht, dann wird beim Bearbeiten der entsprechenden Adresszeile auf Android die numerische
Tastatur gezeigt und der Zeichensatz ist auf ASCII und Euro-Zeichen beschränkt.
Wenn man diese Beschriftung ändert, so dass sich die Zeilen der Adresse verschieben,
dann kann man zum schnellen Korrigieren von bestehenden Adress-Einträgen die Funktion
der Kategorie vorübergehend von Adressen auf Notizen umstellen. Jetzt können
in den Einträgen einfach Zeilenvorschübe ergänzt oder gelöscht werden.

Bei Abrechnungs-Einträgen kann man entweder direkt eine Zahl eingeben oder Anfangs- und Endzeit mit Datum. Dann wird automatisch die Zeitdifferenz in Stunden dezimal angezeigt.

Einheit und Anzahl der Nachkommastellen können in der zugehörigen Kategorie eingegeben werden.

Bei grafischen Ansichten wird für einen neuen Eintrag falls vorhanden immer eine Termin-Kategorie ausgewählt. Bei zeitlich eingegrenzten Listen werden Adressen ausgeblendet. Ansonsten hat ein neuer Eintrag immer die alphabetisch erste Kategorie.

Wenn Kategorien umbenannt werden, ist die geänderte Sortierung in der Kategorieliste sofort sichtbar, in Ansichten mit mehreren Kategorien ist aber noch die alte Reihenfolge der zugehörigen

Kategorien gespeichert. Um also bei einem neuen Eintrag die alphabetisch erste Kategorie dieser Ansicht angeboten zu bekommen, muss man die Ansicht mit OK speichern.

Im Datei-Manager werden durch gedrückt halten einer Datei (am PC auch Rechtsklick) zusätzliche Funktionen

zu dieser Datei angezeigt. Im lokalen Netzwerk freigegebene Verzeichnisse sind im Datei-Manager über die oberste Verzeichnis-Ebene erreichbar.

Ein einzelner Eintrag oder eine komplette Ansicht kann über eine Datei transportiert (bei Android auch gesendet) werden:

Per Menü ist es möglich, einen Eintrag oder eine Ansicht in einer Datei mit beliebigem Namen zu speichern. Über den Datei-Manager kann eine solche Datei geöffnet werden.

Empfangene Dateien sind z.B. im Verzeichnis Bluetooth oder Download.

Beim Öffnen werden neue Einträge erzeugt, auch wenn die Inhalte mit vorhandenen Einträgen identisch sind.

Wenn mit dem Datei-Manager ein einzelner Eintrag importiert wird, dann wird der zum Bearbeiten geöffnet und kann mit "Abbrechen" gelöscht werden. Werden aus einer Datei mehrere

Einträge importiert, dann werden sie als Liste der gefundenen Einträge gezeigt und automatisch gespeichert. Löschen ist dann über das Menü möglich.

Ein versehentlich gelöschter Eintrag oder eine versehentlich erledigte Aufgabe kann per Menü (Aktueller Eintrag) wieder hergestellt werden.

Beim Löschen einer Ansicht kann man wählen, ob alle zugehörigen Kategorien und Einträge auch gelöscht werden sollen.

Das Synchronisieren bietet die Möglichkeit, die Daten auf bis zu 32 Geräten auf dem gleichen Stand zu halten. Zum Synchronisieren von zwei Geräten muss auf einem der beiden Geräte das Verzeichnis "Plan" im Netzwerk oder als Laufwerk mit Schreibrechten freigegeben werden. Dann muss dort der Organizer beendet werden (auf Android mit der Zurück-Taste) und das andere Gerät synchronisiert mit den Daten in diesem Verzeichnis.

Wenn Geräte synchronisiert werden sollen, bei denen kein Dateizugriff möglich ist, dann muss vom ersten Gerät eine Datensicherung gemacht werden, das zweite Gerät synchronisiert mit diesen Dateien und das erste Gerät muss dann die so veränderte Datensicherung wieder übernehmen.

Synchronisieren mit Daten des selben Gerätes, also z.B. aus einer früheren Datensicherung, ist keine echte Synchronisation: hier werden nur die Einträge aus den gesicherten Dateien übernommen, die in den aktuellen Daten fehlen oder gelöscht sind. So besteht die Möglichkeit, versehentlich gelöschte Daten wieder herzustellen.

In den aktuellen Daten wird dann nichts gelöscht und an den gesicherten Dateien wird nichts verändert.

Aktuelle Einträge, die gegenüber den gesicherten Dateien geändert sind, werden dabei nicht verändert.

Die Einträge von Plan sind aus Datenschutzgründen nur innerhalb von Plan durchsuchbar, aber nicht von einer globalen Suche und nicht von anderen Apps.

Android: Das Drehen des Displays per Menü blockiert das Drehen per Gravitation.

Eine Kategorie kann nur dann gelöscht werden, wenn keinen Einträge mehr darin sind. Wenn also im Kategorie-Editor die Löschtaste nicht angezeigt wird, obwohl keine Einträge sichtbar sind, dann kann das einen der folgenden Gründe haben:

- ein neuer Eintrag dieser Kategorie ist gerade in Bearbeitung
- diese Kategorie enthält erledigte Aufgaben, die in dieser Ansicht nicht angezeigt werden
- diese Kategorie enthält Einträge außerhalb des in der Ansicht gewählten Zeitraums.

Android: Die Funktion "Kontakte aktualisieren" überträgt alle Telefonnummern und die zugehörigen Namen von Plan in die Kontaktliste des Geräts.

Das hat einen Vor- und einen Nachteil: Vorteil ist, dass bei ankommenden Anrufen der Name des Anrufers angezeigt wird. Nachteil ist, dass die Kontakt-Daten von diversen Apps gelesen und ins Internet übertragen werden können.

Für Übersetzungswünsche und Fehlermeldungen bitte eine E-mail an Plan@i-r-p.de schicken.